

Инструкция для классных руководителей

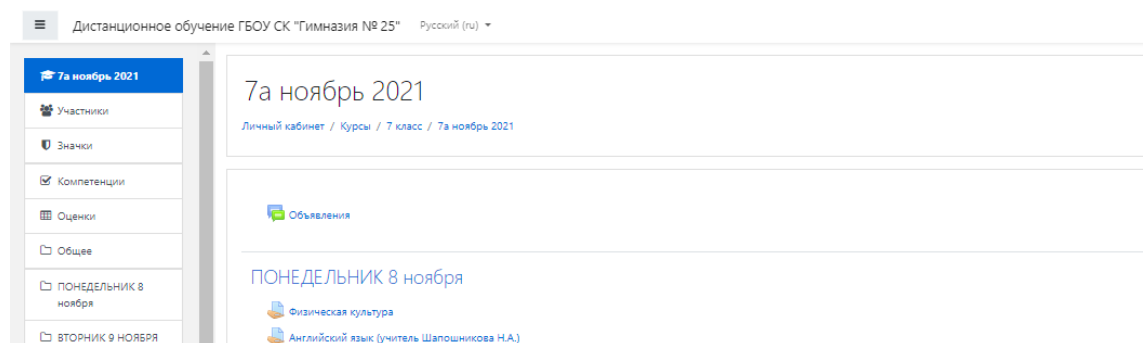
1. **Вход в систему осуществляется по адресу <http://do.school25.ru>**

2. **Проверка паролей**

Проверьте, все ли дети имеют актуальные пароли и логины. В случае неработоспособности отдельных паролей – запросите **изменение** пароля у администратора портала (Кирилл Григорьевич), сообщив **фамилию и имя ученика, его класс**.

3. **Создание страницы класса**

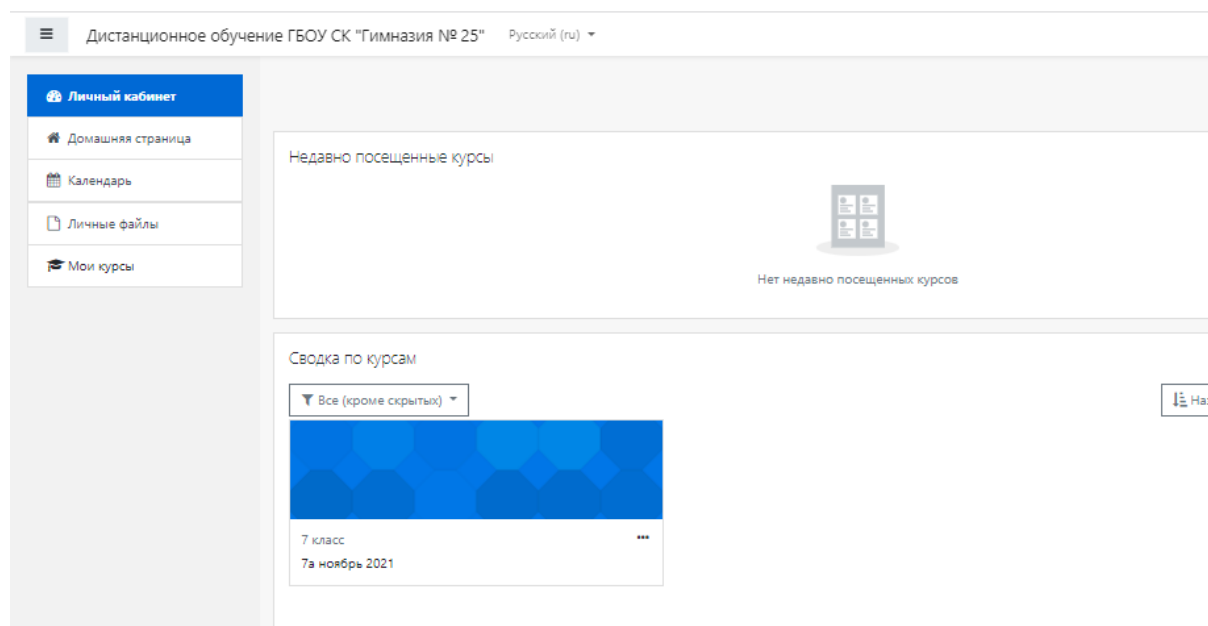
Для каждого класса созданы отдельные страницы (курсы). Например, название курса для дистанционного обучения будет таким «7а ноябрь 2021».



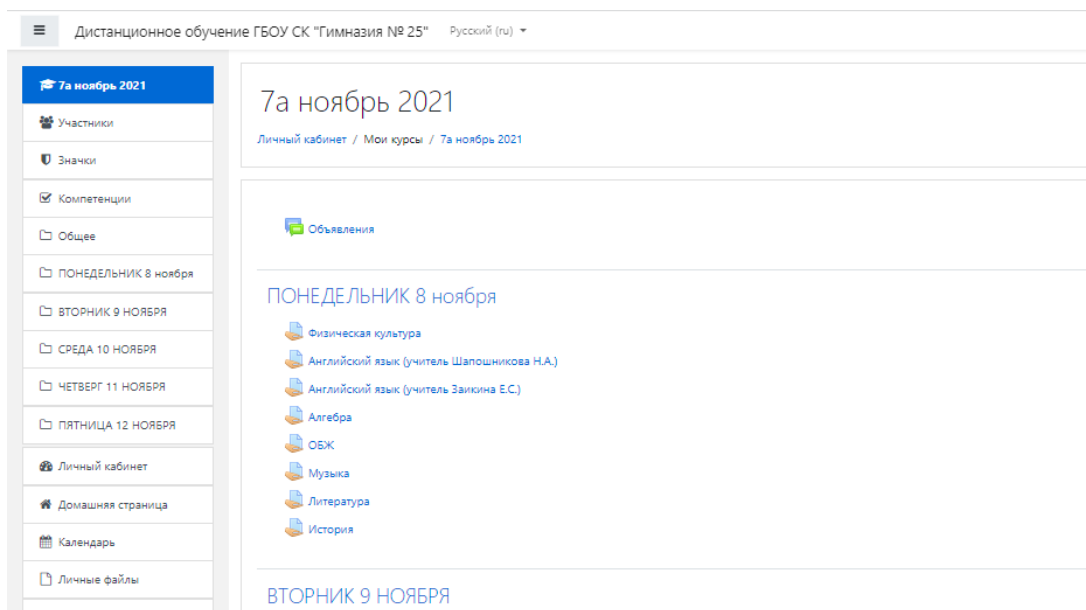
В личных кабинетах детей будет виден только текущий курс.

В личном кабинете учителя – все классы, в которых учитель работает.

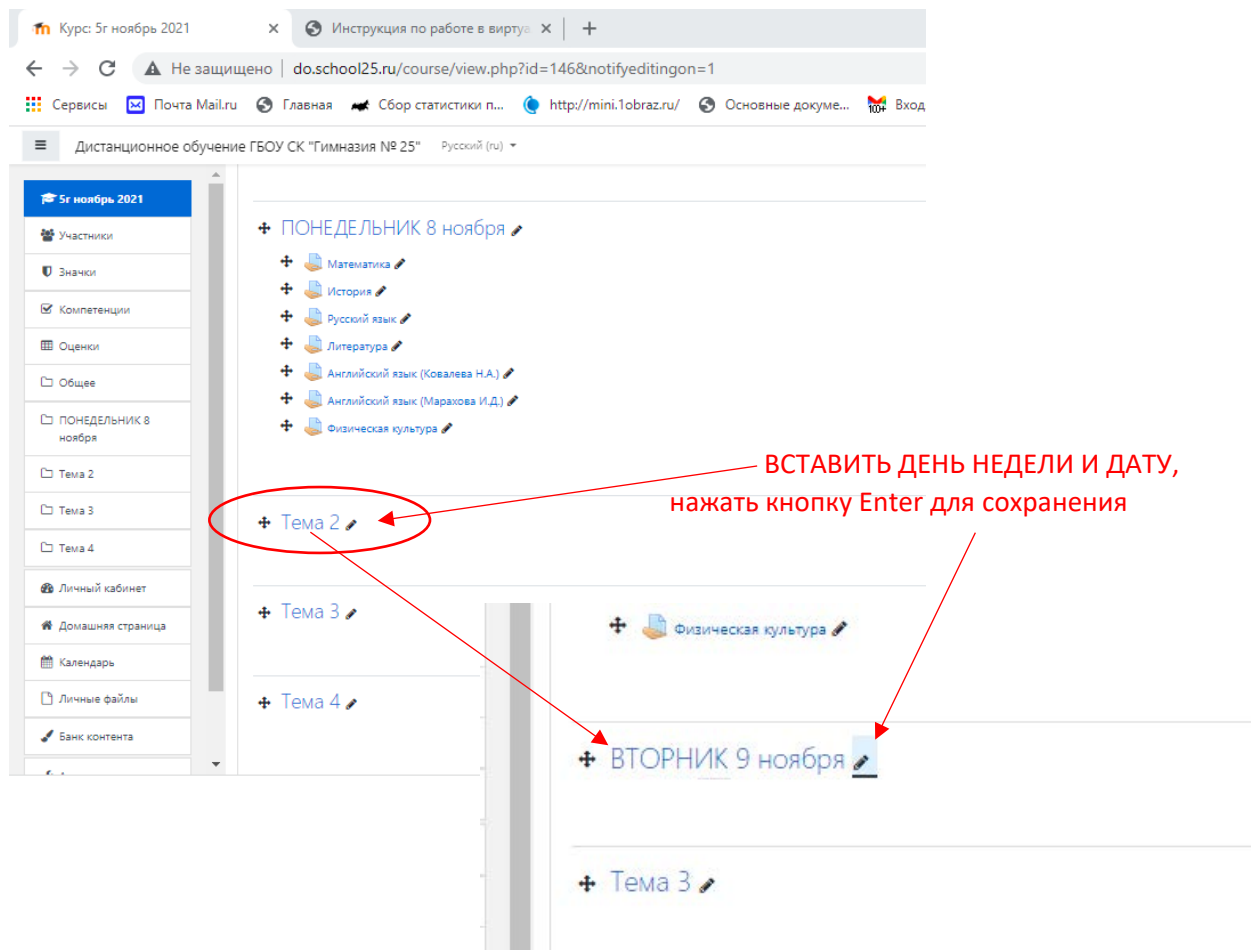
В личном кабинете классного руководителя – свой класс, а также другие классы, в которых он работает как учитель-предметник.



Структура курса представляет собой расписание уроков на все дни недели с размещенными темами уроков и заданиями к ним.

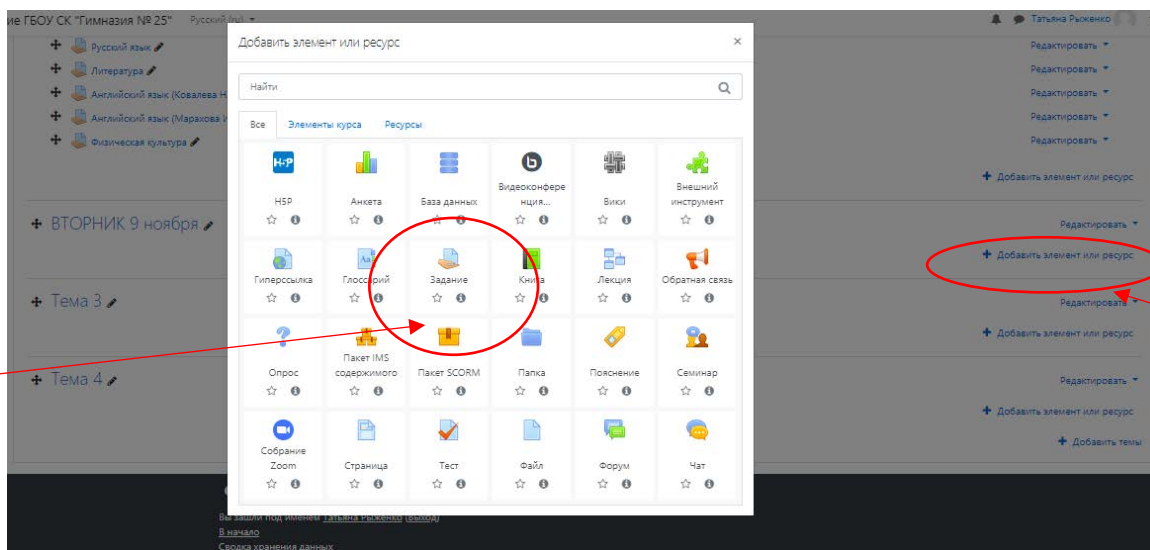


Эту структуру делает классный руководитель в соответствии с текущим расписанием. Для этого в режиме «Редактирование» необходимо добавить ДЕНЬ НЕДЕЛИ И ДАТУ (вписать вместо слова «Тема»)



4. Добавить элемент или ресурс, выбрав элемент «Задание»

2



1

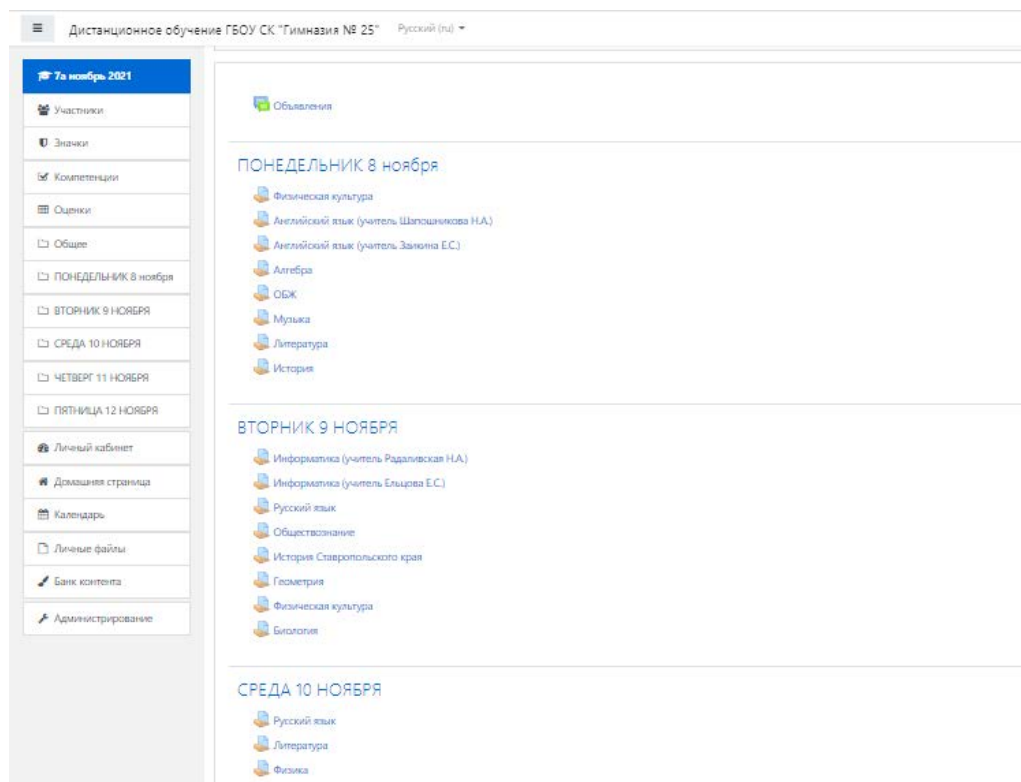
После размещения предметов, завершить работу над страницей класса, нажав кнопку «Завершить редактирование» в правом верхнем углу курса.



Вписать в графу «Название задание» Предмет в соответствии с расписанием. Нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Продолжить размещение.

Таким образом сформировать все предметы данного дня для последующего размещения учителями-предметниками текущих заданий.

Перейти к редактированию следующего дня.



Инструкция для учителя-предметника

1. **Вход в систему осуществляется по адресу <http://do.school25.ru>**
2. **Проверка пароля и доступа**

Проверьте, актуальный у Вас пароль и логин.

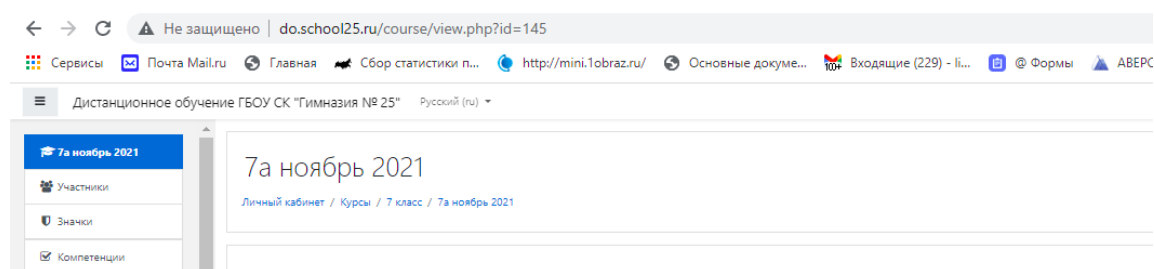
В случае неработоспособности пароля – запросите **изменение** пароля у администратора портала (Кирилл Григорьевич).

Проверьте, все ли классы у Вас загружены в личном кабинете (в случае отсутствия обратитесь к Татьяне Анатольевне).

3. **Размещение уроков для классов.**

Обратите внимание, что структура курса поменялась!

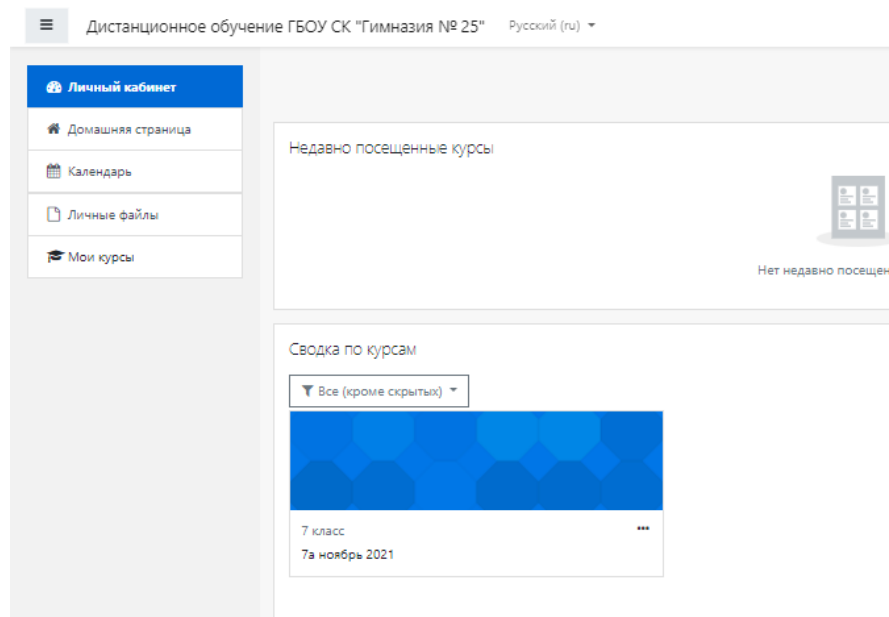
Для каждого класса созданы отдельные страницы (курсы). Например, название курса «7а ноябрь 2021».



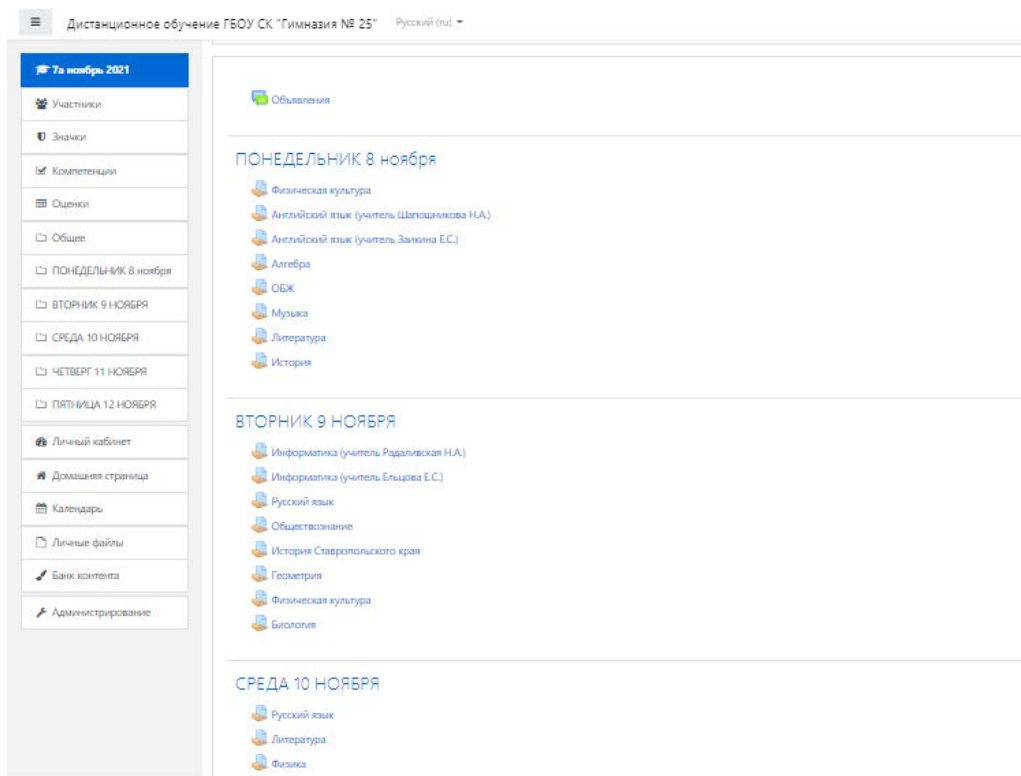
В личных кабинетах детей будет виден только текущий курс.

В личном кабинете учителя – все классы, в которых учитель работает.

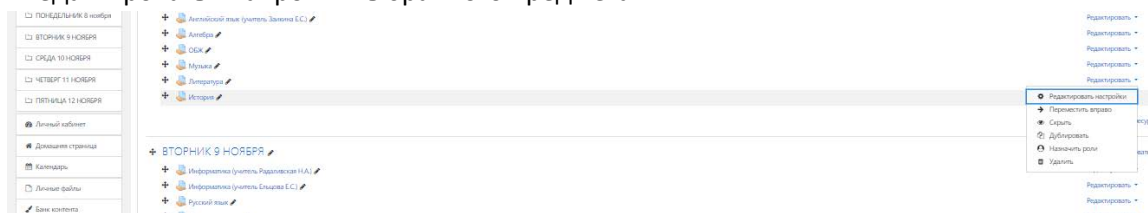
В личном кабинете классного руководителя – свой класс, а также другие классы, в которых он работает как учитель-предметник.



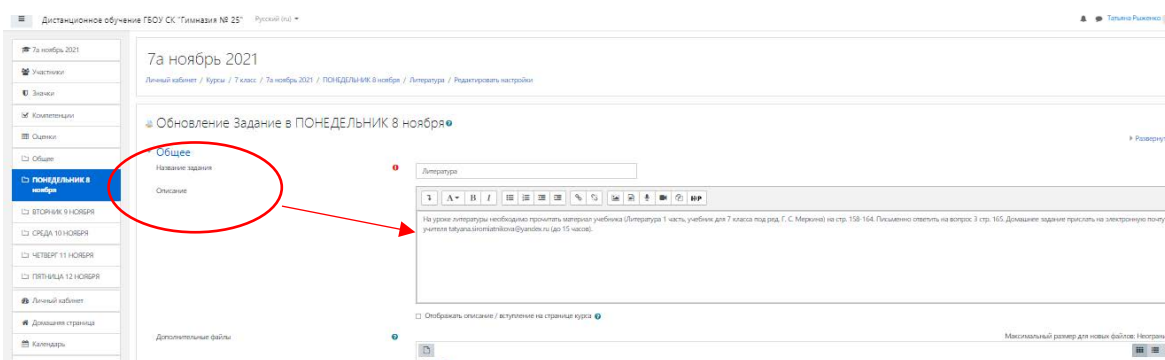
Структура курса представляет собой расписание уроков на все дни недели с размещенными темами уроков и заданиями.



Для размещения заданий к своему уроку учителю-предметнику нужно нажать кнопку «Режим редактирования» (правый верхний угол), далее выбрать день и свой предмет, нажать на кнопку «Редактировать» напротив выбранного предмета.

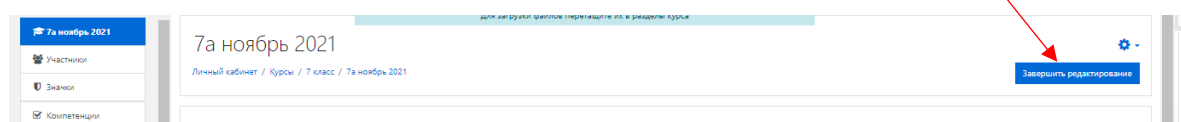


Поступить к заполнению блока «Описание»



Разместив задание, нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» для размещения следующего задания или «Сохранить и показать» для просмотра созданного задания.

После завершения работы необходимо выйти из режима редактирования, нажав кнопку



4. Содержание уроков, их проверка

При создании и размещении заданий для опосредованного обучения необходимо помнить следующее:

- используйте верифицированный контент, рекомендованный министерством просвещения Российской Федерации и размещенный на сайте <https://edu.gov.ru/distance>. Список рекомендованных ресурсов вы также можете найти на нашем сайте <http://www.school25.ru/DO.html>;
- для проведения онлайн уроков рекомендуется использовать платформу Сферум <https://sferum.ru>. Zoom, Skype к использованию не рекомендованы;
- при размещении заданий обязательно указывайте форму обратной связи: как и куда дети вам пришлют выполненные задания (почту, WhatsApp и т.д.);
- отметки за урок выставляйте в электронный журнал своевременно (в течение рабочего дня);
- взаимодействуйте с классными руководителями по вопросам организации обучения отдельных детей (например, из многодетных семей, а также детей из семей, у которых нет компьютера или интернета) с возможностью предоставления им дополнительного времени для выполнения работ или другой формы предоставления / сбора заданий (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).
- Применение дистанционных технологий обязательно отметьте в своей рабочей программе, а также в электронном журнале, сделав пометку ДО.